

**REGULAMIN
KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH
HUFCA ZHP GDAŃSK - ŚRÓDMIEŚCIE**

opracowany na podstawie Uchwały nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP
z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich
oraz Regulaminu Chorągwiej Komisji Stopni Instruktorskich Gdańskiej Chorągwi ZHP.

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie występują słowa określające osobę w rodzaju męskim (np. instruktor, przewodnik) dotyczy to także osoby w rodzaju żeńskim (np. instruktorka, przewodniczka)
2. Słowniczek:
 - a) **HKSI** – oznacza Hufcową Komisję Stopni Instruktorskich
 - b) **SSI** – oznacza System Stopni Instruktorskich
 - c) **ZI** – oznacza Zobowiązanie Instruktorskie
 - d) **Komendant** - oznacza Komendanta Hufca Gdańsk-Śródmieście

II. Powołanie i zadania Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich

1. HKSI mianuje rozkazem Komendanta i w ten sam sposób dokonuje zmian w jej składzie. Członkami HKSI są instruktorzy w stopniach: harcmistrza lub podharcmistrza, z tym, że co najmniej połowę stanowią harcmistrzowie. W skład zespołu minimum 3 osobowego wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Członek Komisji.
2. HKSI prowadzi próby na stopnie przewodnika oraz podharcmistrza (po otrzymaniu takiego prawa, nadanego przez komendanta chorągwi), w oparciu o aktualny System Stopni Instruktorskich.
3. HKSI prowadzi próby na stopnie przewodnika i podharcmistrza instruktorom mającym przydział służbowy w Hufcu Gdańsk-Śródmieście.
4. Zadania HKSI:
 - a) współuczestniczenie w stymulowaniu rozwoju instruktorów
 - b) współuczestniczenie w przygotowywaniu, chętnych spośród wędrowników do roli instruktora,
 - c) prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie: przewodnika, podharcmistrza,
 - d) praca z opiekunami prób
 - e) doskonalenie pracy HKSI i systematyczne podnoszenie kwalifikacji jej członków,
 - f) współpraca z innymi zespołami instruktorskimi hufca

III. Prowadzenie prób

1. Wędrownik, członek starszyny lub instruktor zgłasza do HKSI gotowość podjęcia próby poprzez mailowe zgłoszenie do HKSI i wypełnienie odpowiedniego wniosku zawierającego propozycję zadań spełniających wymagania stopnia.
2. Wędrownik, członek starszyny lub instruktor przedstawia HKSI wybranego opiekuna próby.
3. Opiekunem próby może być instruktor, który:
 - a) posiada odpowiedni stopień instruktorski,
 - b) posiada odpowiednie przeszkolenie, rozumiane jako dowolne szkolenie/warsztaty/kurs/konferencja ZHP dotyczące aktualnie obowiązującego SSI oraz pracy z podopiecznym i jego próbą instruktorską,
 - c) ma zaliczoną służbę instruktorską,
4. HKSI akceptuje/zatwierdza proponowanego przez kandydata opiekuna próby lub wyznacza za jego zgodą innego opiekuna.

5. Opiekun próby:
 - a) opracowuje wraz z kandydatem program próby,
 - b) zobowiązuje się do monitorowania pracy i czuwania nad prawidłową realizacją próby otwierającego próbę
 - c) zna i rozumie obowiązujący SSI
 - d) jest obecny przy otwarciu i zamknięciu próby.
6. Jeśli opiekunem próby jest członek HKSI nie może on być wliczony do składu Komisji, w momencie otwierania lub zamykania próby przez jego podopiecznego.
7. Komisja zatwierdza program próby zgodny z SSI oraz regulaminem HKSI.
8. HKSI otwiera próbę:
 - a) na wniosek zainteresowanego,
 - b) po zatwierdzeniu opiekuna próby,
 - c) po zapoznaniu się i zatwierdzeniu programu próby, proponowanych zadań,
 - d) po rozmowie z kandydatem oraz jego opiekunem.
9. Otwarcie próby Komendant ogłasza w rozkazie na wniosek KSI, nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku HKSI.
10. HKSI ma prawo:
 - a) za zgodą lub na wniosek zainteresowanego zmienić lub dołożyć zadania do próby,
 - b) za zgodą lub na wniosek zainteresowanego zmienić opiekuna próby i czas jej trwania,
 - c) przyjąć dodatkowe wymagania na stopnie, wynikające z potrzeb środowiska i programu jego rozwoju,
 - d) w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata do stopnia, pominąć wymaganie na stopień opisując ten fakt w karcie próby,
 - e) w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień,
 - f) bezpośrednio kontrolować (wizytować) realizację zadań zaplanowanych w programie próby.
 - g) odmówić otwarcia próby ze względu na niespełnienie wymagań , formalności itp. przez otwierającego stopień
11. HKSI zamyka próbę z wynikiem pozytywnym, kierując do Komendanta odpowiedni wniosek, gdy:
 - a) zdobywający stopień złoży wniosek wraz z pisemnym raportem z przebiegu próby i jej dokumentacją, potwierdzeniem realizacji zadań w karcie próby,
 - b) przedłoży opinię bezpośredniego przełożonego i Komendanta zaliczającego służbę instruktorską,
 - c) po rozmowie z kandydatem,
 - d) po przedstawieniu przez opiekuna opinii o przebiegu próby i realizacji zadań.
12. Po zamknięciu próby z wynikiem pozytywnym Komendant, na wniosek HKSI, przyznaje stopień ogłaszając to w rozkazie, nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku HKSI.
13. Po przyznaniu stopnia przewodnika kandydat na instruktora powinien złożyć Zobowiązanie Instruktorskie w czasie nie dłuższym niż 3 miesiące od zamknięcia próby. ZI powinno zostać zorganizowane przez opiekuna próby. Opiekun jest zobowiązany złożyć meldunek o odbytym ZI do Komendanta. Komendant przyjmuje zdobywającego próbę w poczet instruktorów rozkazem.
14. HKSI zamyka próbę z wynikiem negatywnym, kierując do Komendanta odpowiedni wniosek, gdy:
 - a) zdobywający stopień złoży wniosek o negatywne zamknięcie próby mailowo lub pisemnie lub osobiście do HKSI,

- b) opiekun próby lub bezpośredni przełożony w imieniu kandydata złoży wniosek o negatywne zamknięcie próby mailowo lub pisemnie lub osobiście do HKSI, i zapewni HKSI, że podopieczny został poinformowany o tym działaniu,
 - c) opiekuna próby lub bezpośredni przełożony zdobywającego stopień, złoży wniosek o negatywne zamknięcie próby mailowo lub pisemnie lub osobiście do HKSI w związku z naruszeniem Prawa, Przyrzeczenia Harcerskiego, Zobowiązania Instruktorskiego bądź zachowania niegodnego instruktora.
 - d) zdobywający stopień złoży wniosek wraz z pisemnym raportem z przebiegu próby i jej dokumentacją, potwierdzeniem realizacji zadań w karcie próby, i przedłożył opinię bezpośredniego przełożonego i Komendanta zaliczającego służbę instruktorską, a HKSI po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją i po odbyciu rozmowy z kandydatem uznaje próbę za zakończoną z wynikiem negatywnym,
 - e) po upływie 3 miesięcy od nie zakończenia próby w wyznaczonym terminie i nie stawieniu się zdobywającego stopień na spotkanie HKSI, o którym został poinformowany,
15. Dalsze działania dotyczące negatywnego zamknięcia próby przebiegają zgodnie z punktem 20 Uchwały nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.

IV. Tryb pracy Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich

- 1. Posiedzenia HKSI odbywają się minimum raz w miesiącu – z wyjątkiem miesięcy lipiec i sierpień.
- 2. W razie potrzeby HKSI organizuje dodatkowe spotkania.
- 3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący lub w jego imieniu zastępca.
- 4. Posiedzenie HKSI jest prawomocne w obecności, co najmniej 3 jej członków.
- 5. HKSI może pracować w całym składzie jak i w zespołach, co najmniej 3 osobowych.

V. Dokumentacja HKSI:

- 1. Na dokumentację HKSI składają się:
 - a) Wnioski o otwarcie prób.
 - b) Protokoły z posiedzeń Komisji (z programami otwieranych prób).
 - c) Dokumentacja zamkniętych prób (m.in. karta próby, opinia bezpośredniego przełożonego, opinia opiekuna próby itp.)
 - d) Rejestr prowadzonych prób.
 - e) Rejestr prac metodycznych.
 - f) Dokumentacja pracy z opiekunami prób.